

会議室等使用(取消・変更)許可申請書

年 月 日

君津市教育委員会 様

申請者 住 所(所在地)
氏 名(名 称)
電 話 ()

下記のとおり会議室等を使用(取消・変更)したいので、申請します。

使 用 内 容	使用期間	年 月 日()～ 年 月 日()				
	使用時間	時 分 ～ 時 分	使用 人員	市内	市外	
	使用目的 (会議名等)					
	使用内容 (日程等)					
	使用する会議室名 設備及び備品					
使用責任者	氏名		連絡先			