別記第１号様式(第１９条第１項、第２２条第１項)

会議室等使用(取消・変更)許可申請書

年　　月　　日

　君津市教育委員会　様

申請者　住所(所在地)

氏名(名称)

電話　　　　(　　)

　下記のとおり会議室等を使用(取消・変更)したいので、申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用内容 | 使用期間 | 年　　　月　　　日(　)～　　年　　　月　　　日(　) | | | | | | |
| 使用時間 | 時　　分　～　　時　　分 | | | 使用人員 | | 市内 | 市外 |
|  |  |
| 使用目的  (会議名等) |  | | | | | | |
| 使用内容  (日程等) |  | | | | | | |
| 使用する会議室名設備及び備品 |  | | | | | | |
| 使用責任者 | 氏名 |  | 連絡先 | |  | | |