

インターネットからの検索・予約について

① 図書館ホームページにアクセスします

Yahoo や Google などの検索画面で「君津市 図書館」と検索するか、
図書館のアドレス (https://www.city.kimitsu.chiba.jp/library/index2.htm) を直接入力する

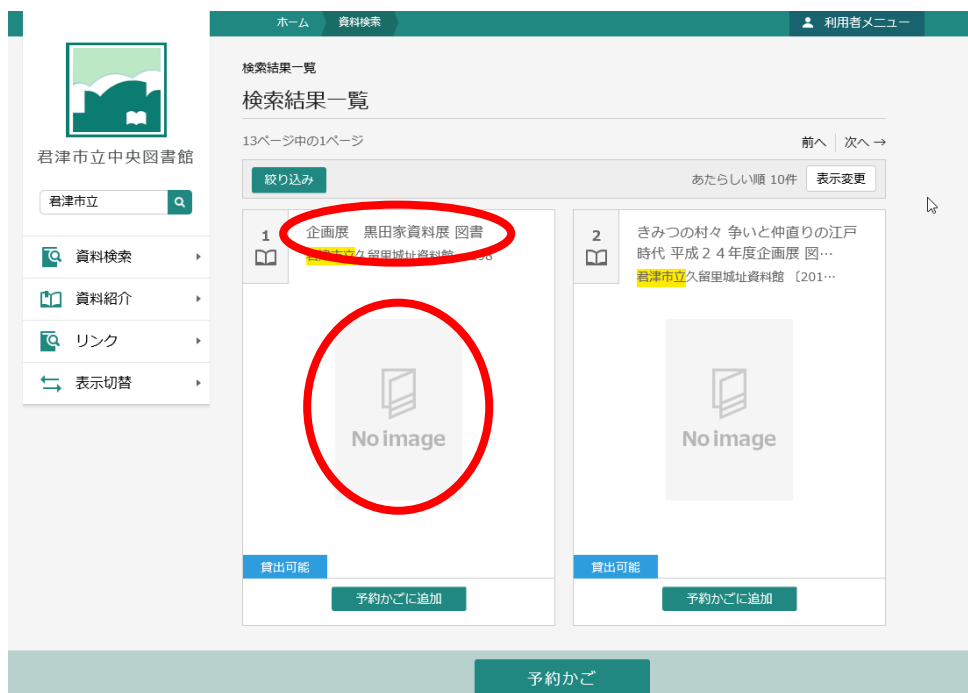
② 資料の検索を行います

キーワードによる「簡易検索」や、
本のタイトル・著者名を指定する「詳細検索」を行うことができます。



③ 検索結果が表示されます

書名か書影をクリックすると、資料の詳細を見ることができます。



④ 資料の詳細が表示されます

本が置いてある館・場所や、それぞれの貸出状況などが表示されます。

館：中央図書館、体育館、公民館など、本が置いてある場所です

場所：館の中で本がある場所です

請求記号：資料の背ラベルの記号です。本を見つけるのに必要です。

禁帯区分：「帯出可」は貸出できる資料です。「禁帯出」は館内で閲覧のみできます。

状態：「貸出可」「利用可」は現在利用できます。

「貸出中」「予約中」となっているものは、現在利用できません。

君津市立中央図書館

君津市立

資料検索

資料紹介

リンク

表示切替

ホーム 資料検索 利用者メニュー

検索結果一覧 > 資料詳細

資料詳細

128件中の1件目 前へ 次へ →

企画展 黒田家資料展

図書

君津市立久留里城址資料館 ・ 198

予約かごに追加

所蔵	詳細																								
蔵書数: 3冊 貸出可能数: 2冊 貸出数: 0冊 予約件数: 0件	<table border="1"><thead><tr><th>館</th><th>場所</th><th>請求記号</th><th>資料コード</th><th>禁帯区分</th><th>状態</th></tr></thead><tbody><tr><td>中央図書館</td><td>4 F 書庫 2</td><td>T/069.61/A/</td><td>440339467</td><td>帯出可</td><td>貸出可</td></tr><tr><td>中央図書館</td><td>郷土資料</td><td>T/069.61/A/</td><td>440452371</td><td>禁帯出</td><td>利用可</td></tr><tr><td>上総公民館</td><td>上総公民館</td><td>T/069.61/A/</td><td>440449285</td><td>帯出可</td><td>貸出可</td></tr></tbody></table>	館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態	中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可	中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可	上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可
館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態																				
中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可																				
中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可																				
上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可																				

128件中の1件目 前へ 次へ →

請求記号



請求記号は、本の背表紙の下に
シールラベルで貼ってあります。

数字は分類番号、カタカナは著者名などの情報です

⑤ 資料の予約を行います

ご予約される場合は、「**予約かごに追加**」を押してください。→ログインしていない人は⑥へ
押した時点では**予約が確定していませんので**、
予約を確定するには、「**予約かご**」ボタンを押してください。→⑦へ

The screenshot shows the library's website interface. On the left is a navigation menu for the 'Mitsuzumi City Central Library'. The main content area displays details for an exhibition titled '企画展 黒田家資料展' (Exhibition: Kuroda Family Materials Exhibition). A red circle highlights the '予約かごに追加' (Add to reservation cart) button. Below the exhibition details is a table of holdings across different branches. At the bottom of the page, another red circle highlights the '予約かご' (Reservation cart) button.

所蔵	詳細
蔵書数:	3冊
貸出可能数:	2冊
貸出数:	0冊
予約件数:	0件

館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態
中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可
中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可
上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可

⑥ 利用者カードでログイン

図書館利用券のバーコードの番号（8桁）とパスワードを入力してログインします。
パスワードを未発行の方は、相談デスクで発行できますので、
図書館利用券をもって中央図書館までお越しください。

The screenshot shows a login form with two input fields: '利用者カードの番号' (User card number) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. Underneath the button is a link that says 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

⑦ 予約かごを開く

⑤の手順（資料詳細画面）のほかに、

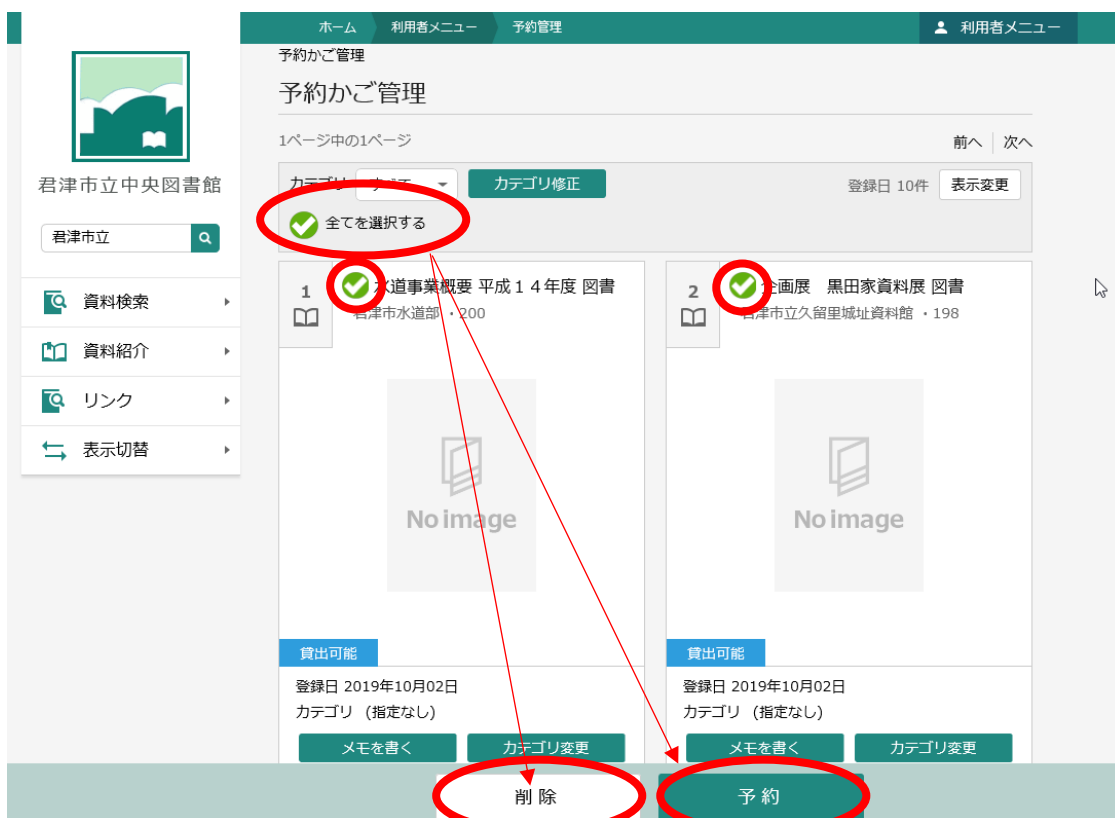
右上の「利用者メニュー」からも「予約かご」を開くことができます。



「予約かご」の画面です。予約かごに入れた資料の一覧が表示されます。

「予約かご」から削除したい資料がある場合は、対象を選択状態にして「削除」

「予約」を確定したい資料がある場合は、対象を選択状態にして「予約」ボタンを押します。



： 選択している状態



： 選択していない状態

⑧ 予約を登録する

予約の連絡方法や受取館を確認します。

連絡方法：「不要」予約資料が準備できた際の連絡を行いません

「利用状況参照」でご確認ください。取り置き期限にご注意ください。

「メール」予約資料が確保された際にメールで連絡します。

アドレスを登録していない/間違っていると届かないのでご注意ください。

受取館：予約した資料を確保する場所を選びます。

「移動図書館」の場合、「受取ステーション」もお選びください。

予約登録

予約中資料 予約済資料

• 予約できない資料がある場合は、文字の色が **赤色** で表示されます。

1 水道事業概要 平成14年度 図書
君津市水道部 ・ 200

No image

貸出可能

予約中止

連絡方法 不要

受取館 中央図書館

予約

「予約」ボタンを押すと、「予約確認」の画面が表示されます。

あらためて内容を確認のうえ、「送信」ボタンを押していただくと予約が確定されます。

予約情報

利用者カードの番号

連絡方法 不要

受取館 中央図書館

送信 戻る

⑨ 予約確定の確認

予約が確定すると、上部に「**予約申込を受け付けました。**」

下部に「**予約情報**」のある画面が表示されます。

この画面が出ていない場合、予約が完了していない可能性があります。

予約かご管理 > 予約登録 > 確認 > 完了

予約受付

予約資料

1 水道事業概要 平成14年度 図書
君津市水道部・200

予約情報

利用者カードの番号	
連絡方法	不要
受取館	中央図書館

以下の注意点をご確認下さい。

- 予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承下さい。
- 予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

[ご利用状況参照](#)

「**ご利用状況参照**」ボタンを押すと、現在の貸出状況・予約状況が確認できます。

ご利用状況の確認について

① 図書館ホームページから利用状況確認を開く

トップの「利用状況確認」や、左側の「貸出・予約紹介」から画面を開きます。



② 利用者カードでログイン

図書館利用券のバーコードの番号（8桁）とパスワードを入力してログインします。
パスワードを未発行の方は、相談デスクで発行できますので、
図書館利用券をもって中央図書館までお越しください。

A screenshot of the library's login interface. It features two input fields: '利用者カードの番号' (User Card Number) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. Underneath the button is a link that says 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password) next to an information icon.

③ 貸出状況の確認

利用状況確認のページでは、はじめに「貸出資料」の状況が表示されます。

「延長する」と表示されている資料は、貸出期間の延長ができます
延長した日から2週間後が返却期限になります。

(元々の返却期限が何日か残っていても変わりません)

また、一度延長した資料を再度延長することはできません。

「延長不可」と表示されている資料は、以下のいずれかの理由があります。

- ① 返却期限を過ぎて、延滞している資料
- ② 一度延長手続きをした資料
- ③ ほかの方の予約が入っている資料

これらの資料はインターネットでの延長は行えません。

The screenshot shows the library's loan status page. The page title is "ご利用状況参照" (Check your usage). There are two tabs: "貸出状況" (Loan status) and "予約状況" (Reservation status). The "貸出状況" tab is selected. The page displays a list of books with their titles, authors, and return dates. Two books are highlighted with red boxes:

- Book 1: 《類似》の哲学 図書 (類似の哲学 図書), 筑摩書房 1996, 原 肇二/著. Return date: 2019年10月10日. Status: 延長する (Extend).
- Book 2: マークスの山下 新潮文庫 た-53-10 図書 (マークスの山下 新潮文庫 た-53-10 図書), 新潮社 2011/08, 高村 薫/著. Return date: 2019年10月11日. Status: 延長する (Extend).

Below the list, there are two more books highlighted with red boxes:

- Book 3: 延滞 (Delayed), Return date: 2019年09月10日. Status: 延長不可 (Cannot extend).
- Book 4: 延滞 (Delayed), Return date: 2019年09月10日. Status: 延長不可 (Cannot extend).

④ 予約状況の確認

利用状況確認のページの「予約状況」タブをクリックすると、予約状況が表示されます。

受取り可 と表示されている資料は、指定した場所で貸出しできる状態です。

連絡方法を「不要」にしている場合、取り置きから2週間以降を目安に予約が解除されてしまいますので、定期的にご確認ください。

また、「受取り可」の資料の予約取消を希望する方は、お電話等でご連絡ください。

〇人待ち という表示は、予約している資料の順番待ちの番号です。

貸出しの準備ができた資料は「受取り可」の表示に変わります。

予約を取消す場合は、「取消する」ボタンを押してください。

「取消不可」と表示されている場合は、お電話等でご連絡ください。

依頼中 と表示されている資料は、予約の受付準備中です。

「〇人待ち」に変わるまで、半日程度かかる場合があります。

予約を取消す場合は、「取消する」ボタンを押してください。

The screenshot shows the library's reservation status page. The page title is "ご利用状況参照" (Check Reservation Status). The breadcrumb trail is "検索結果一覧 > 資料詳細 > 予約かご管理 > ご利用状況参照". The main content area is divided into two columns. The left column shows a reservation for "水道事業概要 平成14年度 図書" (Waterworks Overview Heisei 14th Year Book) with a status of "受取り可" (Available for pickup). The right column shows a reservation for "企画展 黒田家資料展 図書" (Exhibition Kuroda Family Collection Exhibition Book) with a status of "依頼中" (On request). Below these are three more reservation cards. The first is "51人待ち" (51 people waiting) for a book, with a "取消する" (Cancel) button. The second is "1人待ち" (1 person waiting) for a book, with a "取消する" (Cancel) button. The third is "1人待ち" (1 person waiting) for a book, with a "取消不可" (Cannot cancel) button.

予約状況	予約番号	予約申込日	受取場所	受取期限	操作
受取り可	1	2019年10月02日	中央図書館		変更不可 取消不可
依頼中	2	2019年10月03日	中央図書館		変更不可 取消する
51人待ち		2019年10月03日	中央図書館		変更不可 取消する
1人待ち		2019年10月03日	体育館		変更不可 取消する
1人待ち		2019年10月03日	体育館		変更不可 取消不可

⑤ メールアドレスの登録・変更

図書館ホームページの「メールアドレスの変更」から画面を開きます。



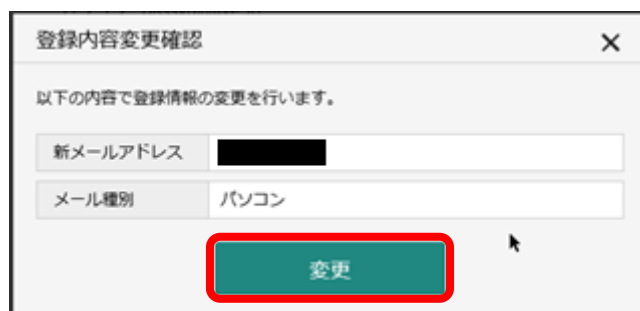
メールアドレスを「変更する」ボタンを押します。



新しいメールアドレスと、メール種別を入力して、「変更」ボタンを押します。



登録内容に間違いがなければ、「変更」ボタンで確定します。



⑥ パスワードの変更

※パスワードの新規登録は相談デスクで受け付けています

図書館ホームページの「パスワードの変更」から画面を開きます。



パスワードを「変更する」ボタンを押します。



現在のパスワードを1回、新しいパスワードを2回入力して、「変更」ボタンを押します。



文字の長さなどを確認して、間違いなければ「変更」ボタンで確定します。

