インターネットからの検索・予約について

① インターネット(自宅等)からの資料検索・予約について
yahoo(ヤフー)、google(グーグル)等の検索エンジンで君津市立中央図書館のホームページにアクセスする。 もしくは直接アドレス https://www.city.kimitsu.chiba.jp/library/index2.htm を入力。



② 検索結果が出たら、目的の資料を選択します。



③ 資料の詳細が表示されます。この資料に予約する場合は「予約申込」をタッチします。

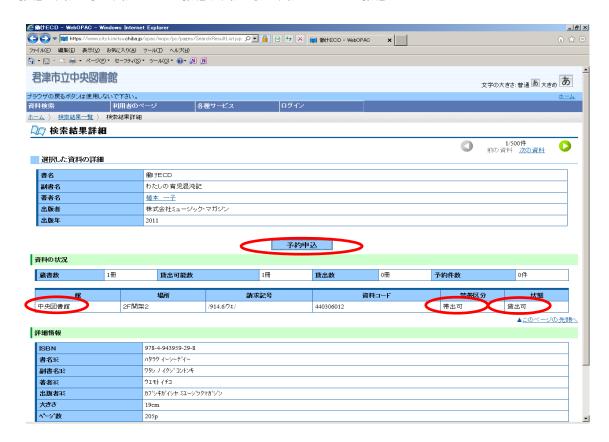
館:中央図書館・体育館・上総公民館等、本がある場所がわかります。

場所:館のどこにあるかを示します。

請求記号:資料の背ラベルの記号です。本を見つけるのに必要です。

禁帯区分:「帯出可」は貸出できます。「禁帯出」は貸出できない館内閲覧のみです。

状態:貸出可は貸出できる状態、貸出中は貸出できない状態。



*請求記号(背ラベル)とは本の下部に貼ってあるシールです。

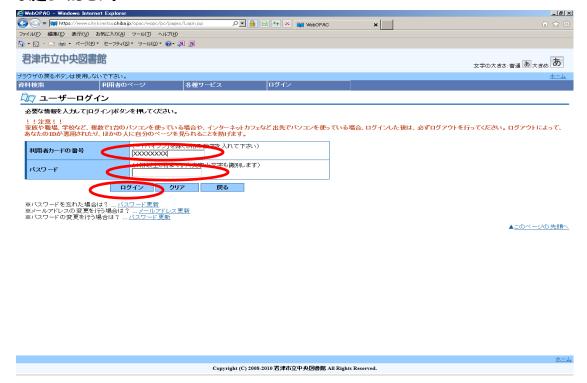
例/914.6/ウエ/

数字は分類、カタカナは著者の頭文字を表します。



④ 利用者カードの番号及びパスワードを入力したら、「ログイン」をおしてください。 利用者カードの番号:利用券の番号をハイフンをのぞいて入力。

パスワード:相談デスクで発行が必要です。利用券若しくは住所確認できるものをもって相談デスクへ お越しください。

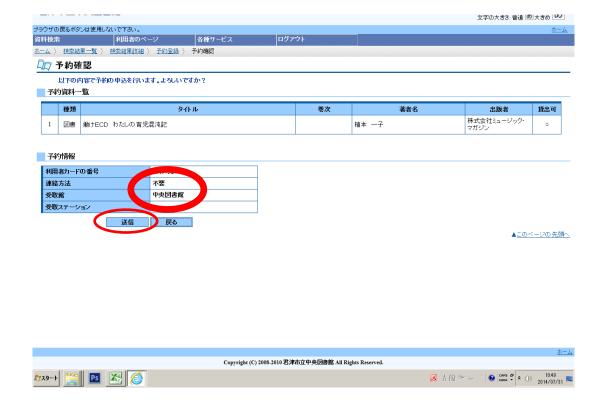


(5) ここで連絡方法・受取館を指定します。

「連絡方法」は「不要」か「メール」のみです、連絡希望する方はメールアドレスの登録をお願いします。 次に「受取館」を指定します。移動図書館を選択した場合のみ下の「受取ステーション」選択して下さい。 最後に予約を押します。



6確認画面が出ますので、よければ送信を押してください。



予約完了です。「ご利用状況参照」を押すと、貸出状況・予約状況が確認できます。



「延長する」:現在借りている資料の期限を延ばすことが出来ます。延長した日から2週間になりますので注意して下さい。

例

2014/8/7に借りて期限が8/21の場合。

8/7 に延長しても、 期限は 8/21 です。 8/21 に期限を延長すればその日から2週間後になります。

*予約がついていたり、延滞している場合は延長できません。

「取消する」:予約している図書の取消が出来ます。

「状態」 :「依頼中」→「○人待ち(状況による)」→「受取り可」に変化します。

「受取い可」以外は取消が可能です、「受取い可」の状態で取消を希望する方は図書館まで連絡をください。

*「依頼中」→「○人待ち(状況による)」への状態変更は半日程度かかります。



利用状況の確認

貸出・予約状況の確認、メールアドレスの登録・変更、パスワードの変更、パスワードの再発行ができます。 それぞれ希望の項目を「利用状況確認」から選んでください。



① 貸出·予約照会

利用者カードの番号及びパスワードを入力したら、「ログイン」をおしてください。

利用者カードの番号:利用券の番号をハイフンをのぞいて入力。

パスワード: 相談デスクで発行が必要です。 利用券若しくは住所確認できるものをもって相談デスクへ お越しください。



「延長する」:現在借りている資料の期限を延ばすことが出来ます。 延長した日から2週間になりますので注意して下さい。

例

2014/8/7に借りて期限が8/21の場合。

8/7 に延長しても、 期限は 8/21 です。 8/21 に期限を延長すればその日から2週間後にないます。

*予約がついていたり、延滞している場合は延長できません。

「取消する」:予約している図書の取消が出来ます。

「状態」 :「依頼中」→「○人待ち(状況による)」→「受取り可」に変化します。

「受取い可」以外は取消が可能です、「受取い可」の状態で取消を希望する方は図書館まで連絡をください。

*「依頼中」→「○人待ち(状況による)」への状態変更は半日程度かかります。



② メールアドレスの登録・変更

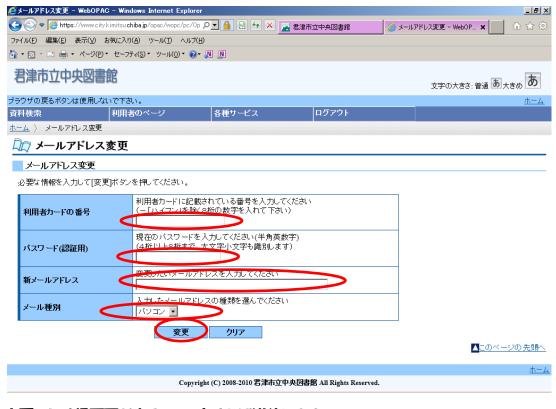
利用者カードの番号:利用券の番号をハイフンをのどいて入力。

パスワード: 相談デスクで発行が必要です。 利用券若しくは住所確認できるものをもって相談デスクへ お越しください。

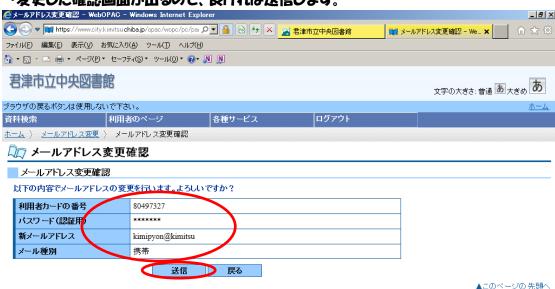
新メールアドレス:登録したいメールアドレスを入力。

メール種別:パソコンか携帯を選択する。

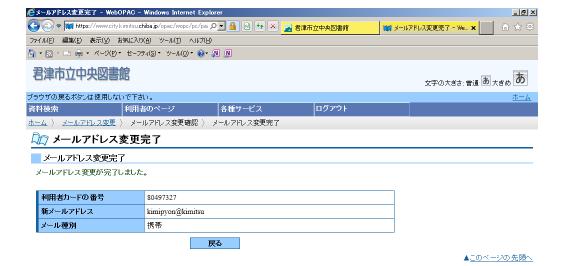
最後に「変更」を押して下さい。



・変更した確認画面が出るので、良ければ送信します。

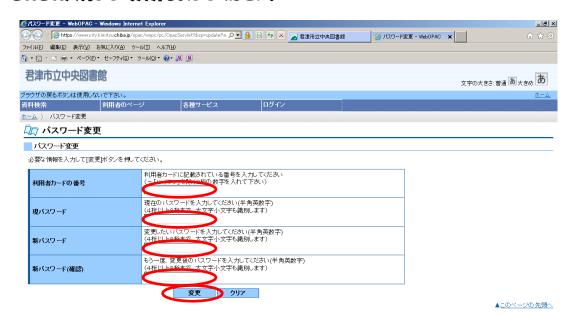


・最後に変更完了画面が出たら、終了です。しばらくたったら更新されます。



Copyright (C) 2008-2010 君津市立中央図書館 All Rights Reserved.

③ パスワードの変更 それぞれ入力して「変更」をおしてください。

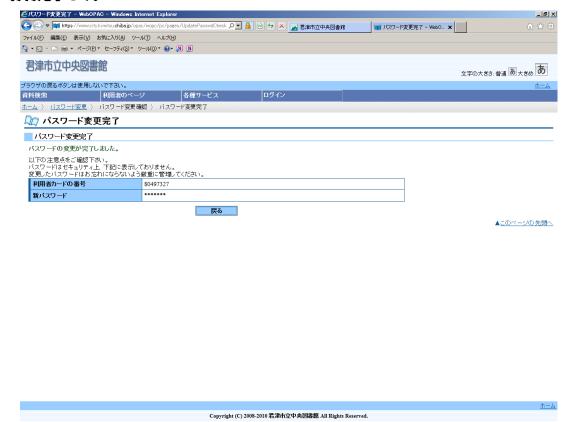


太上。 Copyright (C) 2008-2010 君津市立中央図書館 All Rights Reserved.

・確認画面がでるので、よければ「送信」を押してください。



・変更完了です。



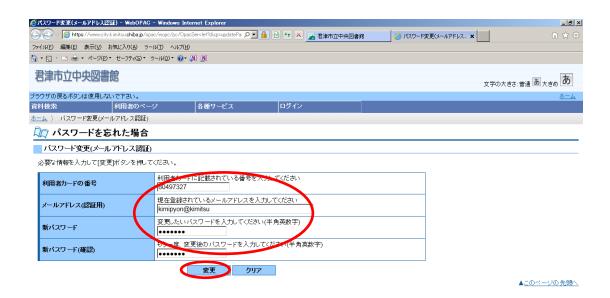
4) パスワードを忘れた場合。

パスワードを忘れてしまった場合、新たに設定しなおす事が出来ます。

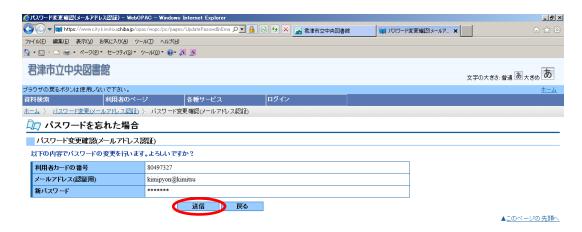
メールアドレスを登録されている方のみになります。

それぞれ入力し、「変更」を押してください。

*メールアドレスを登録していない方、新規にパスワードを発行される方は相談テスクへおこしください。

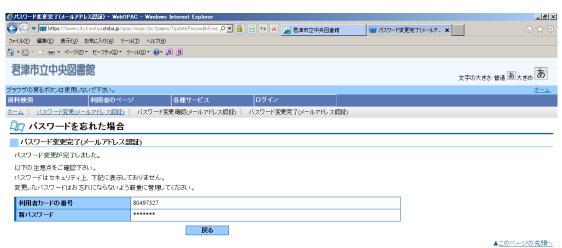


・確認画面でよければ、送信を押してください



Copyright (C) 2008-2010 君津市立中央图書館 All Rights Reserved.

・変更完了です。



▲このページの光頭へ