

インターネットからの検索・予約について

① 図書館ホームページにアクセスします

Yahoo や Google などの検索画面で「君津市 図書館」と検索するか、
図書館のアドレス (https://www.city.kimitsu.chiba.jp/library/index2.htm) を直接入力する

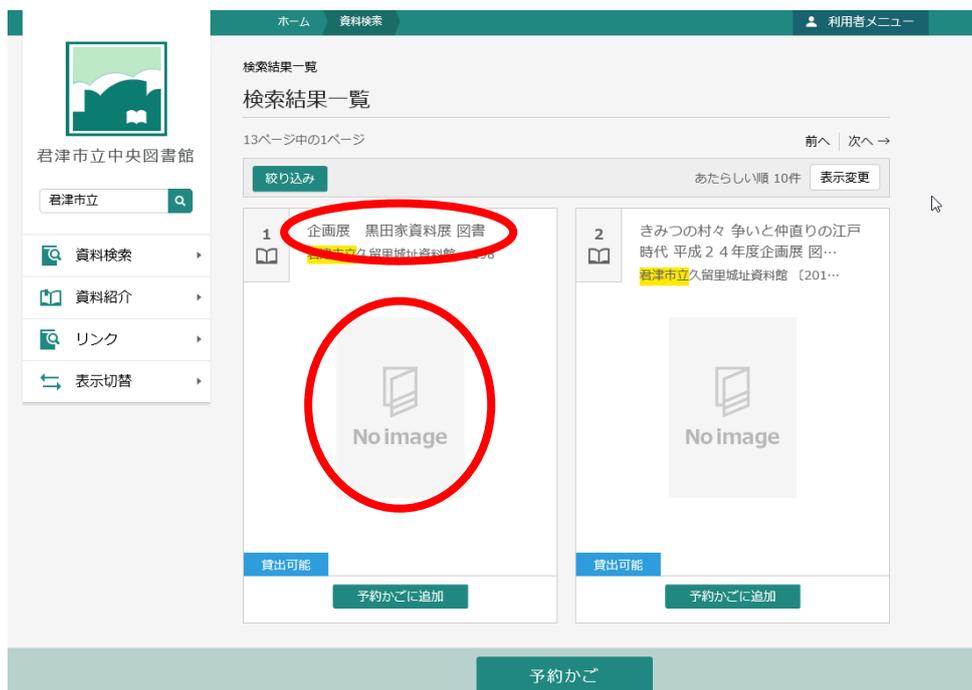
② 資料の検索を行います

キーワードによる「簡易検索」や、
本のタイトル・著者名を指定する「詳細検索」を行うことができます。



③ 検索結果が表示されます

書名か書影をクリックすると、資料の詳細を見ることができます。



④ 資料の詳細が表示されます

本が置いてある館・場所や、それぞれの貸出状況などが表示されます。

館：中央図書館、体育館、公民館など、本が置いてある場所です

場所：館の中で本がある場所です

請求記号：資料の背ラベルの記号です。本を見つけるのに必要です。

禁帯区分：「帯出可」は貸出できる資料です。「禁帯出」は館内で閲覧のみできます。

状態：「貸出可」「利用可」は現在利用できます。

「貸出中」「予約中」となっているものは、現在利用できません。

君津市立中央図書館

君津市立

資料検索

資料紹介

リンク

表示切替

ホーム 資料検索 利用者メニュー

検索結果一覧 > 資料詳細

資料詳細

128件中の1件目 前へ 次へ →

企画展 黒田家資料展

図書

君津市立久留里城址資料館 ・ 198

予約かごに追加

所蔵	詳細																								
蔵書数: 3冊 貸出可能数: 2冊 貸出数: 0冊 予約件数: 0件	<table border="1"><thead><tr><th>館</th><th>場所</th><th>請求記号</th><th>資料コード</th><th>禁帯区分</th><th>状態</th></tr></thead><tbody><tr><td>中央図書館</td><td>4 F 書庫 2</td><td>T/069.61/A/</td><td>440339467</td><td>帯出可</td><td>貸出可</td></tr><tr><td>中央図書館</td><td>郷土資料</td><td>T/069.61/A/</td><td>440452371</td><td>禁帯出</td><td>利用可</td></tr><tr><td>上総公民館</td><td>上総公民館</td><td>T/069.61/A/</td><td>440449285</td><td>帯出可</td><td>貸出可</td></tr></tbody></table>	館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態	中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可	中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可	上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可
館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態																				
中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可																				
中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可																				
上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可																				

128件中の1件目 前へ 次へ →

請求記号



請求記号は、本の背表紙の下に
シールラベルで貼ってあります。

数字は分類番号、カタカナは著者名などの情報です

⑤ 資料の予約を行います

ご予約される場合は、「**予約かごに追加**」を押してください。→ログインしていない人は⑥へ
押した時点では**予約が確定していませんので**、
予約を確定するには、「**予約かご**」ボタンを押してください。→⑦へ

The screenshot shows the library's website interface. On the left is a navigation menu for the 'Mitsuzumi City Central Library'. The main content area displays details for an exhibition titled '企画展 黒田家資料展' (Exhibition: Kuroda Family Materials Exhibition). A red circle highlights the '予約かごに追加' (Add to reservation cart) button. Below the exhibition details is a table of holdings across different branches. At the bottom of the page, another red circle highlights the '予約かご' (Reservation cart) button.

所蔵	詳細
蔵書数:	3冊
貸出可能数:	2冊
貸出数:	0冊
予約件数:	0件

館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態
中央図書館	4 F 書庫 2	T/069.61/A/	440339467	帯出可	貸出可
中央図書館	郷土資料	T/069.61/A/	440452371	禁帯出	利用可
上総公民館	上総公民館	T/069.61/A/	440449285	帯出可	貸出可

⑥ 利用者カードでログイン

図書館利用券のバーコードの番号（8桁）とパスワードを入力してログインします。
パスワードを未発行の方は、相談デスクで発行できますので、
図書館利用券をもって中央図書館までお越しください。

The screenshot shows a login form with two input fields: '利用者カードの番号' (Library card number) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. Underneath the button is a link that says 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

⑦ 予約かごを開く

⑤の手順（資料詳細画面）のほかに、

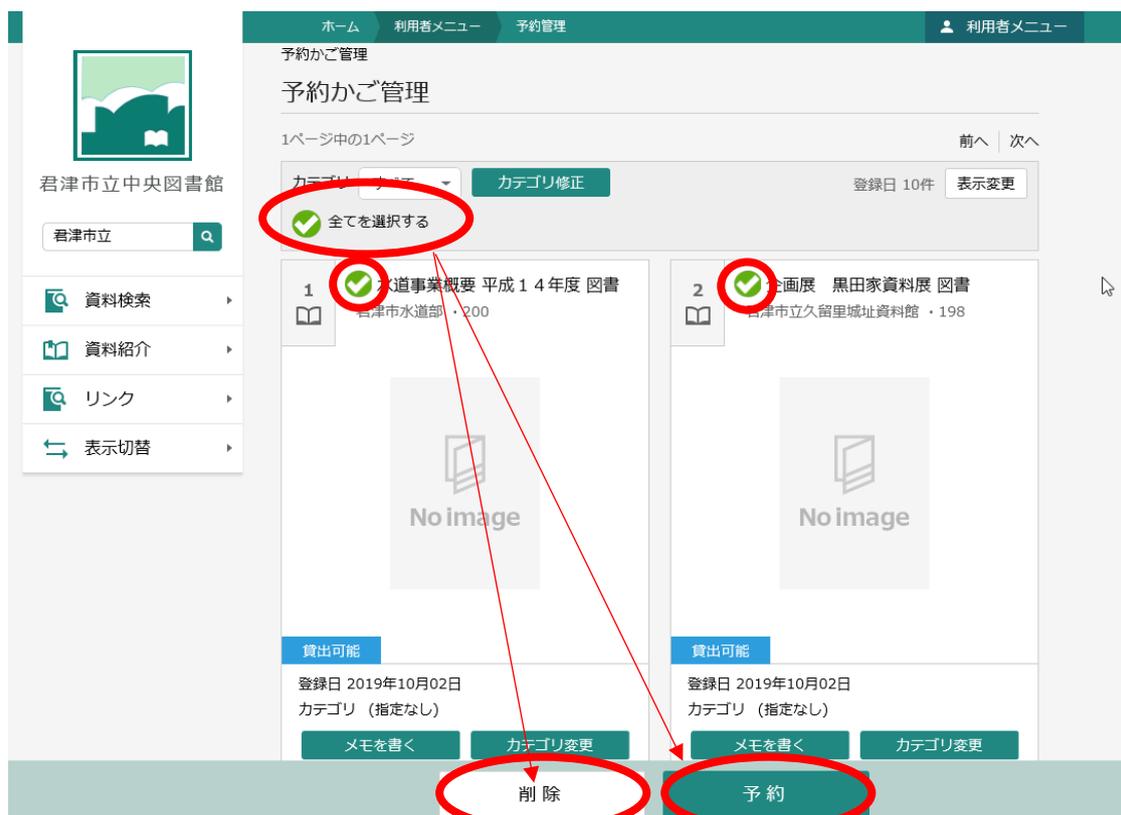
右上の「利用者メニュー」からも「予約かご」を開くことができます。



「予約かご」の画面です。予約かごに入れた資料の一覧が表示されます。

「予約かご」から削除したい資料がある場合は、対象を選択状態にして「削除」

「予約」を確定したい資料がある場合は、対象を選択状態にして「予約」ボタンを押します。



: 選択している状態

: 選択していない状態

⑧ 予約を登録する

予約の連絡方法や受取館を確認します。

連絡方法：「不要」予約資料が準備できた際の連絡を行いません

「利用状況参照」でご確認ください。取り置き期限にご注意ください。

「メール」予約資料が確保された際にメールで連絡します。

アドレスを登録していない/間違っていると届かないのでご注意ください。

受取館：予約した資料を確保する場所を選びます。

「移動図書館」の場合、「受取ステーション」もお選びください。

「予約」ボタンを押すと、「予約確認」の画面が表示されます。

あらためて内容を確認のうえ、「送信」ボタンを押していただくと予約が確定されます。

⑨ 予約確定の確認

予約が確定すると、上部に「**予約申込を受け付けました。**」

下部に「**予約情報**」のある画面が表示されます。

この画面が出ていない場合、予約が完了していない可能性があります。

予約かご管理 > 予約登録 > 確認 > 完了

予約受付

予約資料

1 水道事業概要 平成14年度 図書
君津市水道部・200

予約情報

利用者カードの番号	
連絡方法	不要
受取館	中央図書館

以下の注意点をご確認下さい。

- 予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承下さい。
- 予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

ご利用状況参照

「**ご利用状況参照**」ボタンを押すと、現在の貸出状況・予約状況が確認できます。

ご利用状況の確認について

① 図書館ホームページから利用状況確認を開く

トップの「利用状況確認」や、左側の「貸出・予約紹介」から画面を開きます。



② 利用者カードでログイン

図書館利用券のバーコードの番号（8桁）とパスワードを入力してログインします。
パスワードを未発行の方は、相談デスクで発行できますので、
図書館利用券をもって中央図書館までお越しください。

A screenshot of the library login form. It features two input fields: '利用者カードの番号' (User Card Number) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. To the right of the button is an information icon. Below the button is a link that says 'パスワードを忘れたとき' (When you forget your password).

③ 貸出状況の確認

利用状況確認のページでは、はじめに「貸出資料」の状況が表示されます。

「延長する」と表示されている資料は、貸出期間の延長ができます

延長した日から2週間後が返却期限になります。

(元々の返却期限が何日か残っていても変わりません)

また、一度延長した資料を再度延長することはできません。

「延長不可」と表示されている資料は、以下のいずれかの理由があります。

① 返却期限を過ぎて、延滞している資料

② 一度延長手続きをした資料

③ ほかの方の予約が入っている資料

これらの資料はインターネットでの延長は行えません。

The screenshot shows the library's loan status page. The page title is "ご利用状況参照" (Check your usage status). There are two tabs: "貸出状況" (Loan status) and "予約状況" (Reservation status). The "貸出状況" tab is selected. The page displays a list of books with their titles, authors, and return dates. Two books are highlighted with red boxes:

- Book 1: 《類似》の哲学 図書, 筑摩書房 1996, 原 肇二/著. Return date: 2019年10月10日. Status: 延長する (Extend).
- Book 2: マークスの山下 新潮文庫 た-53-10 図書, 新潮社 2011/08, 高村 薫/著. Return date: 2019年10月11日. Status: 延長する (Extend).

Below the list, there are two more books highlighted with red boxes:

- Book 3: 延滞 (Delayed). Return date: 2019年09月10日. Status: 延長不可 (Cannot extend).
- Book 4: 延滞 (Delayed). Return date: 2019年09月10日. Status: 延長不可 (Cannot extend).

④ 予約状況の確認

利用状況確認のページの「予約状況」タブをクリックすると、予約状況が表示されます。

受取り可

と表示されている資料は、指定した場所で貸出しできる状態です。

連絡方法を「不要」にしている場合、取り置きから2週間以降を目安に予約が解除されてしまいますので、定期的にご確認ください。

また、「受取り可」の資料の予約取消を希望する方は、お電話等でご連絡ください。

〇人待ち

という表示は、予約している資料の順番待ちの番号です。

貸出しの準備ができた資料は「受取り可」の表示に変わります。

予約を取消す場合は、「取消する」ボタンを押してください。

「取消不可」と表示されている場合は、お電話等でご確認ください。

依頼中

と表示されている資料は、予約の受付準備中です。

「〇人待ち」に変わるまで、半日程度かかる場合があります。

予約を取消す場合は、「取消する」ボタンを押してください。

The screenshot shows the library's reservation status page. The page title is "ご利用状況参照" (Check Reservation Status). The navigation menu includes "ホーム" (Home), "資料検索" (Search), and "利用者メニュー" (User Menu). The breadcrumb trail is "検索結果一覧 > 資料詳細 > 予約かご管理 > ご利用状況参照". The main content area is titled "ご利用状況参照" and has a sub-tab "予約状況" (Reservation Status) highlighted in red. Below this, there are two columns of reservation details. The first column shows a reservation for "水道事業概要 平成14年度 図書" (Waterworks Overview Heisei 14th Year Books) with a status of "受取り可" (Available for pickup) highlighted in red. The second column shows a reservation for "企画展 黒田家資料展 図書" (Exhibition Kuroda Family Collection Exhibition Books) with a status of "依頼中" (On request) highlighted in red. Below these, there are three more reservation cards. The first card shows a reservation for "水道事業概要 平成14年度 図書" with a status of "51人待ち" (51 people waiting) and a "取消する" (Cancel) button highlighted in red. The second card shows a reservation for "水道事業概要 平成14年度 図書" with a status of "1人待ち" (1 person waiting) and a "取消する" (Cancel) button highlighted in red. The third card shows a reservation for "企画展 黒田家資料展 図書" with a status of "1人待ち" (1 person waiting) and a "取消する" (Cancel) button highlighted in red. Each reservation card also displays the reservation date, pickup location, and pickup deadline, along with "変更不可" (Cannot change) and "取消不可" (Cannot cancel) buttons.

予約状況	予約申込日	受取場所	受取期限	操作
受取り可	2019年10月02日	中央図書館		変更不可 取消不可
依頼中	2019年10月03日	中央図書館		変更不可 取消する
51人待ち	2019年10月03日	中央図書館		変更不可 取消する
1人待ち	2019年10月03日	体育館		変更不可 取消する
1人待ち	2019年10月03日	体育館		変更不可 取消不可

⑤ メールアドレスの登録・変更

図書館ホームページの「メールアドレスの変更」から画面を開きます。



メールアドレスを「変更する」ボタンを押します。



新しいメールアドレスと、メール種別を入力して、「変更」ボタンを押します。



登録内容に間違いがなければ、「変更」ボタンで確定します。



⑥ パスワードの変更

※パスワードの新規登録は相談デスクで受け付けています

図書館ホームページの「パスワードの変更」から画面を開きます。



パスワードを「変更する」ボタンを押します。

A screenshot of the 'ユーザ設定' (User Settings) page. It shows fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has a red box around the '変更する' (Change) button.

現在のパスワードを1回、新しいパスワードを2回入力して、「変更」ボタンを押します。

A screenshot of the password change form. It includes fields for 'パスワード' (Password), '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). The three input fields are highlighted with red boxes.

変更

文字の長さなどを確認して、間違いなければ「変更」ボタンで確定します。

A screenshot of a confirmation dialog box titled '登録内容変更確認'. It contains the text '以下の内容で登録情報の変更を行います。' (We will change the registration information with the following content.) and two input fields: '現パスワード' (Current Password) and '新パスワード' (New Password), both containing asterisks. A '変更' (Change) button is at the bottom.